

64-410 Sieraków

I.1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
INIP-	787-17-92-054, REGON 630447928
1.1	nazwa jednostki
	Biuro Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
1.2	siedziba jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.3	adres jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych: - Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierakowie, - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Lutomiu z oddziałami przedszkolnymi w Kaczlinie, - Przedszkole im. „Przyjaciół Książki” w Sierakowie, - Zespół Szkół im. prof. Maksymiliana Siły-Nowickiego w Sierakowie.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 – 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- dolna granica pozostałych środków trwałych wynosi 100 zł., - amortyzacja liniowa od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytku, jednorazowo za okres całego roku, - ustalenie wyniku finansowego-porównawczy.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 i tabela nr 5.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 6.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 7.
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 8.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 9.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 10.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

	Tabela nr 11.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 11.
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 11.
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 12.
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 13.
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 14.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 15.
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 16.
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 17.
1.16.	inne informacje
	Należności z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych w kwocie 185 804,79.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 18.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 19.
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 20.
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	W kosztach usług obcych największy udział stanowią koszty dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sieraków.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak
Edyta Urbańczak
(główny księgowy)

2022-03-24
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
Irena Włczyńska
.....
mg (kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej, w tym:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej, w tym:				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10 + 11)	Wartość na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne		sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	33 929,28				0,00					0,00	33 929,28
2.	Środki trwałe razem, w tym:	56 995,57	30 927,90	0,00	0,00	30 927,90	0,00	3 743,24	0,00	0,00	3 743,24	84 180,23
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00					0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	28 000,00	28 000,00			28 000,00					0,00	28 000,00
2.4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	56 995,57	2 927,90			2 927,90		3 743,24			3 743,24	56 180,23
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		90 924,85	30 927,90	0,00	0,00	30 927,90	0,00	3 743,24	0,00	0,00	3 743,24	118 109,51

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
GŁÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych
Edyta Urbaniczak mgr Irena Wilczyńska

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego, w tym:			Ogółem zwiększenie umorzenia (4 + 5 + 6)	Zmniejszenia umorzeń, w tym:				Ogółem zmniejszenie umorzenia (8 + 9 + 10 + 11)	Umorzenia – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne		sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	33 929,28				0,00					0,00	33 929,28
2.	Środki trwałe razem, w tym:	56 995,57	4 327,90	0,00	0,00	4 327,90	0,00	3 743,24	0,00	0,00	3 743,24	57 580,23
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00					0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny		1 400,00			1 400,00					0,00	1 400,00
2.4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	56 995,57	2 927,90			2 927,90		3 743,24			3 743,24	56 180,23
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		90 924,85	4 327,90	0,00	0,00	4 327,90	0,00	3 743,24	0,00	0,00	3 743,24	91 509,51

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Erbańczak
mgr Irena Wilczyńska
Kierownik Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych

64-410 Sieraków

ul. Poznańska 25, tel. (061) 2953400
NIP-787-17-92-054, REGON 630447928

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa – stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa
1	2	3	4
Razem		0,00	0,00

Jeżeli jednostka dysponuje informacjami o wartości rynkowej określonych środków trwałych, należy wyspecyfikować je w tabeli. Jeżeli nie dysponuje takimi informacjami, należy zamieścić informację, że jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych (lub nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej innych środków trwałych oprócz wymienionych w tabeli)

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
GŁÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska
Edyta Urbańczyk

Opisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 GŁÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych
Edyta Urbańska mgr Irena Wilczyńska

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Akcje i udziały				0,00
2.	Inne papiery wartościowe				0,00
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 GŁÓWNY KSIĘGOWY I SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
 Edyta Urbańczyk mgr Irena Wildzińska

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Grunt (nr działki, lokalizacja, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1.	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
2.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
3.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
...		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
Razem		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 GŁÓWNY KSIĘGOWY I SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
 Edyta Urbaniczak mgr Irena Wilczyńska

NIP-787-579014 Działalność usługowa; tel. (061) 2953400

Stokipitwale teamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	
1.	Grunty					0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny					0,00
4.	Środki transportu					0,00
5.	Inne środki trwałe					
Razem		0,00	0,00	0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY *Edyta Urbaniczak*
Biurowy Obsługi Przedsiębiorstwa i Szkół Samorządowych *mgr Irena Wildzińska*
Kierownik

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0	0,00
2.	Udziały							0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0	0,00
Razem		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 i Szkół Samorządowych
 Edyta Urbaniczak
 mgr Irena Wilczyńska

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności publicznoprawne					0,00
2.	Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00
3.	Należności z tytułu najmu, dzierżawy					0,00
4.	Należności z tytułu świadczonych usług					0,00
5.	Należności z pozostałych tytułów					0,00
6.	Należności finansowe jst. (pożyczki zagrożone)					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY Edyta Urbańczak
Kierownik Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych mgr Irena Wiliczyńska

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			utworzone	wykorzystane	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa					0,00
2.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					0,00
3.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					0,00
4.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					0,00
5.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					0,00
...	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
Edyta Urbaniczak mgr Irena Wilczyńska

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty										razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat						
		3	4	5	6	7	8	9	10			
		stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	
1.	Kredyty i pożyczki									0,00	0,00	0,00
2.	Emisja obligacji									0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe									0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe									0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 GŁÓWNY KSIĘGOWY I SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
 Edyta Grubańska mgr Irena Wilczyńska

Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego	
		1	2
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00	

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Ułańczak

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia*
1	2	3	4	5
1 ...				
2 ...				
3 ...				
4 ...				
5 ...				
Razem		0,00	0,00	#

* wpisać odpowiednio:

- hipoteka na nieruchomości
- przewłaszczenie na zabezpieczenie (prawa własności rzeczy ruchomej lub papierów wartościowych)
- zastaw (rzeczy lub praw zbywalnych)
- kaucja pieniężna (środki pieniężne)

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 i Szkół Samorządowych
 Edyta Urbaniczak
 mgr Irena Wilczyńska

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
1	2	3	4	5
1	Gwarancje i poręczenia			
2	Kaucje i wadła			
3	Zobowiązania warunkowe wobec kontrahentów			
4	Inne zobowiązania warunkowe			
Razem		0,00	0,00	#

GLÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczyk

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Włczyńska

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00

Uwaga!

W tabeli należy wykazywać tylko rozliczenia międzyokresowe, które są istotne dla jednostki, a nie wszystkie rozliczenia międzyokresowe. Jeżeli takich rozliczeń nie ma, wpisać "0".

GLÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczak
Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Uwagi (np. czego dotyczy zabezpieczenie gwarancjami i poręczeniami)
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
Ogółem		0,00	#

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 i Szkół Samorządowych
 Edyta Urbaniak mgr Irena Wilczyńska

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków w roku poprzednim	Kwota wypłaconych środków w roku sprawozdawczym
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe		4 207,20
2.	Odprawy emerytalne		
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop		
4.	Inne		
5.	...		
Ogółem		0,00	4 207,20

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańska

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

BIURO OBSŁUGI
PRZEDSZKOLA I SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
64-410 Sieraków
ul. Poznańska 25 (061) 2953400
NIP-787-17-92-054, REGON 630447928

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
Ogółem		0,00	#

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
Edyta Urbańska mgr Irena Wilczyńska

BIURO OBSŁUGI
PRZEDSZKOLA I SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
64-410 Sieraków
ul. Poznańska 25 (061) 2953400
NIP-787-17-92-054, REGON 630447928

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Kwota kosztów w roku ubiegłym		Kwota kosztów w roku obrotowym	
	1	2	3	
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:		0		0
- odsetki				
- różnice kursowe				

42-
Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczyk
mgr Irena Wilczyńska

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - otrzymane odszkodowania)		
b)	pozostałe - (np. darowizna, spadek)		
c)	przychody o nadzwyczajnej wartości (znacząco odbiegające od średnich z poprzednich lat)		(np. niezwykle wysoka kwota wpływów z podatku od spadków i darowizn)
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - wartość strat)		
b)	losowe (np. zalanie - wartość strat)		
c)	inne		
d)	...		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczak

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska