

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:</b>	
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego
1.2	siedziba jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.3	adres jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 – 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- dolna granica pozostałych środków trwałych wynosi 100 zł.,
	- amortyzacja liniowa od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytku, jednorazowo za okres całego roku,
	- materiały wycenia się w cenie zakupu,
	- ewidencja ilościowo-wartościowa dla wszystkich pomocy dydaktycznych z paragrafu 4240, bez względu na wartość,
	- ustalenie wyniku finansowego-porównawczy.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:</b>	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 i tabela nr 5.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela nr 6.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 7.
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 8.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 9.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 10.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

	Tabela nr 11.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 11.
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 11.
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 12.
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 13.
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 14.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 15.
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 16.
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 17.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 18.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 19.
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 20.
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	Podstawowe rodzaje przychodów: przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń, zużycia energii cieplnej i elektrycznej, odprowadzania ścieków, zużycia wody.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak  
Edyta Urbańczak  
(główny księgowy)

2022-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
Irena Wilczyńska  
mgr Irena Wilczyńska  
(kierownik jednostki)



Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej, w tym:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej, w tym:				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10 + 11)	Wartość na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przebieg zczenie wewnętrzne	inne		sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	10 837,02	1 409,00			1 409,00		4 157,71			4 157,71	8 088,31
2.	Środki trwałe razem, w tym:	2 628 027,78	114 229,37	0,00	0,00	114 229,37	0,00	128 927,29	0,00	0,00	128 927,29	2 613 329,86
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 291 380,34				0,00					0,00	1 291 380,34
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	106 634,66				0,00		10 200,01			10 200,01	96 434,65
2.4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 230 012,78	114 229,37			114 229,37		118 727,28			118 727,28	1 225 514,87
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		2 638 864,80	115 638,37	0,00	0,00	115 638,37	0,00	133 085,00	0,00	0,00	133 085,00	2 621 418,17

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego, w tym:				Zmniejszenia umorzeń, w tym:				Ogółem zmniejszenie umorzenia (8 + 9 + 10 + 11)	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przebieżenie wewnętrzne	inne	Ogółem zwiększenie umorzenia (4 + 5 + 6)	sprzedaż	likwidacja	przebieżenie wewnętrzne	inne		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	10 837,02	1 409,00			1 409,00		4 157,71			4 157,71	8 088,31
2.	Środki trwałe razem, w tym:	2 225 552,69	149 002,71	0,00	0,00	149 002,71	0,00	128 927,29	0,00	0,00	128 927,29	2 245 628,11
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	888 905,25	34 773,34			34 773,34					0,00	923 678,59
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	106 634,66				0,00		10 200,01			10 200,01	96 434,65
2.4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 230 012,78	114 229,37			114 229,37		118 727,28			118 727,28	1 225 514,87
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		2 236 389,71	150 411,71	0,00	0,00	150 411,71	0,00	133 085,00	0,00	0,00	133 085,00	2 253 716,42

**GLÓWNY KSIĘGOWY** *[podpis]*  
Biurowy Obsługi Przewodniczącego  
i Szkół Samorządowych  
*[podpis]*  
mgr Irena Wilczyńska  
Edyta Urbaniczak



*Jeżeli jednostka dysponuje informacjami o wartości rynkowej określonych środków trwałych, należy wyspecyfikować je w tabeli. Jeżeli nie dysponuje takimi informacjami, należy zamieścić informację, że jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych (lub nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej innych środków trwałych oprócz wymienionych w tabeli)*

**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkola**  
**GLÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych**  
*[Signature]*  
**mgr Irena Wilczyńska**

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY** Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych  
*Edyta Urbaniak* *mgr Irena Wilczyńska*

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Akcje i udziały				0,00
2.	Inne papiery wartościowe				0,00
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych  
 Edyta Urbanczak mgr Irena Wilczyńska

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Grunt (nr działki, lokalizacja, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1.	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
2.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
3.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
...		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
Razem		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00

Kierownik  
Biura Obsługi Przeszkola  
**GLÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych**  
*Edyta Urbańczak mgr Irena Wilczyńska*



Środki trwa-

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1.	1. Grunty	3	4	5	6
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

## Kierownik

**GŁÓWNY KSIĘCOWNIK**  
**Biura Obsługi Przedszkola**  
**Kielce**

Główni nauczyciele i Szkół Samorządowych

Edyta Urbańczak

mgr Irena Wilczyńska

**Tabela nr 8**

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0	0,00
2.	Udziały							0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0	0,00
Razem		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

**Kierownik**  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Biura Obsługi Przedsiębiorstwa  
 i Szkół Samorządowych  
*[Podpis]*  
 Edyta Urbańczak mgr Irena Wilczyńska

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności publicznoprawne					0,00
2.	Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00
3.	Należności z tytułu najmu, dzierżawy					0,00
4.	Należności z tytułu świadczonych usług					0,00
5.	Należności z pozostałych tytułów					0,00
6.	Należności finansowe jst. (pożyczki zagrożone)					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 Edyta Urbańczak  
 mgr Irena Wilczyńska



Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			utworzone	wykorzystane	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa					0,00
2.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie .....					0,00
3.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie .....					0,00
4.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie .....					0,00
5.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie .....					0,00
...	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie .....					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Edyta Urbańska  
 Kierownik  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Władzyńska

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty										razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat						
		3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Kredyty i pożyczki								0,00		0,00	
2.	Emisja obligacji								0,00		0,00	
3.	Inne zobowiązania finansowe								0,00		0,00	
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe								0,00		0,00	
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Kierownik  
Biura Obsługi Przedsiębiorstw  
i Szkół Samorządowych  
Edyta Urbaniak mgr Irena Wilczyńska

Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00

Kierownik  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
mgr Irena Włoczyńska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Edyta Urbańczyk



Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia *
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
Razem		0,00	0,00	#

\* wpisać odpowiednio:

- hipoteka na nieruchomości
- przewłaszczenie na zabezpieczenie (prawa własności rzeczy ruchomej lub papierów wartościowych)
- zastaw (rzeczy lub praw zbywalnych)
- kaucja pieniężna (środki pieniężne)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**Edyta Urbańczak**  
**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkola**  
**i Szkół Samorządowych**  
**mgr Irena Wilczyńska**

łąćna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
1	2	3	4	5
1	Gwarancje i poręczenia			
2	Kaucje i wadia			
3	Zobowiązania warunkowe wobec kontrahentów			
4	Inne zobowiązania warunkowe			
Razem		0,00	0,00	#

Kierownik  
Biura Obsługi Przedsiębiorstwa  
**GLÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych**  
*[Podpis]*  
Edyta Urbańska mgr Irena Wilczyńska

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00

**Uwaga!**

W tabeli należy wykazywać tylko rozliczenia międzyokresowe, które są istotne dla jednostki, a nie wszystkie rozliczenia międzyokresowe. Jeżeli takich rozliczeń nie ma, wpisać "0".

Kierownik  
**GLÓWNY KSIĘGOWY** Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
Edyta Urbańczak mgr Irena Wilczyńska



łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Uwagi (np. czego dotyczy zabezpieczenie gwarancjami i poręczeniami)
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
Ogółem		0,00	#

Kierownik  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 Edyta Urbańska  
 mgr Irena Wilczyńska

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków w roku poprzednim	Kwota wypłaconych środków w roku sprawozdawczym
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	121 182,80	64 733,40
2.	Odprawy emerytalne	32 461,20	15 963,09
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	5 609,32	1 376,16
4.	Inne		
5.	...		
Ogółem		159 253,32	82 072,65

Kierownik  
**GLÓWNY KSIĘGOWY** Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
**Edyta Urbanczak** *[signature]* **mgr Irena Wilczyńska** *[signature]*

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
Ogółem		0,00	#

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbańczak*  
**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
*mgr Irena Wilczyńska*



Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Kwota kosztów w roku ubiegłym		Kwota kosztów w roku obrotowym	
	1	2	3	
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:		0		0
- odsetki				
- różnice kursowe				

Kierownik  
Biura Obsługi Przedszkoleń  
i Szkół Samorządowych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Irena Wiliczyńska  
Edyta Urbańczyk

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - otrzymane odszkodowania)		
b)	pozostałe - (np. darowizna, spadek)		
c)	przychody o nadzwyczajnej wartości (znacząco odbiegające od średnich z poprzednich lat)		(np. niezwykle wysoka kwota wpływów z podatku od spadków i darowizn)
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - wartość strat)		
b)	losowe (np. zalanie - wartość strat)		
c)	inne		
d)	...		

Kierownik  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
mgr Irena Wilczyńska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Edyta Urbańczak