

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:</b>
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego
1.2	siedziba jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.3	adres jednostki
	Ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2020 – 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- dolna granica pozostałych środków trwałych wynosi 100 zł.,
	- amortyzacja liniowa od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytku, jednorazowo za okres całego roku,
	- materiały wycenia się w cenie zakupu,
	- ewidencja ilościowo-wartościowa dla wszystkich pomocy dydaktycznych z paragrafu 4240, bez względu na wartość,
	- ustalenie wyniku finansowego-porównawczy.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 i tabela nr 5.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Tabela nr 6.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	Tabela nr 7.
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 8.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 9.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 10.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 11.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 11.
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 11.
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 12.
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 13.
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 14.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 15.
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 16.
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 17.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 18.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	Tabela nr 19.
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 20.
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	Podstawowe rodzaje przychodów: przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń, zużycia energii cieplnej i elektrycznej, odprowadzania ścieków, zużycia wody.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W latach 2017-2020 był realizowany projekt „Akademia Kompetencji w Gminie Sieraków”, współfinansowany ze środków EFS.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

Edyta Urbańczak

(główny księgowy)

2021-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych

Irena Wilczyńska

mgr Irena Wilczyńska

(kierownik jednostki)



**Tabela nr 1**

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej, w tym:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej, w tym:				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10 + 11)	Wartość na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przebieg zczenie wewnętrzne	inne		sprzedaż likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	8 890,02	1 947,00			1 947,00					0,00	10 837,02
2.	Środki trwałe razem, w tym:	2 342 896,23	317 265,67	0,00	0,00	317 265,67	0,00	32 134,12	0,00	0,00	32 134,12	2 628 027,78
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 170 380,34	121 000,00			121 000,00					0,00	1 291 380,34
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	106 634,66				0,00					0,00	106 634,66
2.4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 065 881,23	196 265,67			196 265,67		32 134,12			32 134,12	1 230 012,78
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		2 351 786,25	319 212,67	0,00	0,00	319 212,67	0,00	32 134,12	0,00	0,00	32 134,12	2 638 864,80

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbanżak*  
**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych**  
*mgr Irena Wilczyńska*

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego, w tym:				Ogółem zwiększenie umorzenia (4 + 5 + 6)	Zmniejszenia umorzeń, w tym:				Ogółem zmniejszenie umorzenia (8 + 9 + 10 + 11)	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabywanie	przebieżenie wewnętrzne	inne	6		likwidacja	przebieżenie wewnętrzne	inne	11		
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	8 890,02	1 947,00				1 947,00					0,00	10 837,02
2.	Środki trwałe razem, w tym:	2 028 650,03	229 036,78	0,00	0,00	0,00	229 036,78	0,00	32 134,12	0,00	0,00	32 134,12	2 225 552,69
2.1.	Grunty, w tym:						0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	856 400,66	32 504,59				32 504,59					0,00	888 905,25
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	106 368,14	266,52				266,52					0,00	106 634,66
2.4.	Środki transportu						0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 065 881,23	196 265,67				196 265,67		32 134,12			32 134,12	1 230 012,78
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		2 037 540,05	230 983,78	0,00	0,00	0,00	230 983,78	0,00	32 134,12	0,00	0,00	32 134,12	2 236 389,71

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbanczak*  
**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych**  
*mgr Irena Wilczyńska*



**Tabela nr 3**

Razem

o wartości rynkowej innych środków trwałych oprócz wymienionych w tabeli)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

mgr Irena Wilczyńska

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Edyta Urbaniak

**Kierownik**  
 Biura Obsługi Przedszkoleń i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Wilczyńska

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Akcje i udziały				0,00
2.	Inne papiery wartościowe				0,00
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY i Szkół Samorządowych**  
*[Podpis]*  
**mgr Irena Wilczyńska**

**Edyta Urbaniak**



Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Grunt (nr działki, lokalizacja, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
2.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
3.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
...		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
Razem		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Edyta Urbańczak  
**Kierownik**  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Wilczyńska

**Tabela nr 7**

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*[Signature]*  
**Edyta Urbaniczak**

**Kierownik**  
**Biurow Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych**  
*[Signature]*  
**mgr Irena Wildzińska**

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0	0,00
2.	Udziały							0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0	0,00
Razem		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbańczak*  
**Kierownik**  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
*mgr Irena Wilczyńska*

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności publicznoprawne					0,00
2.	Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00
3.	Należności z tytułu najmu, dzierżawy					0,00
4.	Należności z tytułu świadczonych usług					0,00
5.	Należności z pozostałych tytułów					0,00
6.	Należności finansowe jst. (pożyczki zagrożone)					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Kierownik**  
**GLÓWNY KSIĘGOWY** Biura Obsługi Przedszkole i Szkół Samorządowych  
*Edyta Urbaniczak* *mgr Irena Wilczyńska*



Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			utworzone	wykorzystane	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa					0,00
2.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....					0,00
3.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....					0,00
4.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....					0,00
5.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....					0,00
...	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY** *Edyta Urbańczak*  
**Kierownik** *mgr Irena Wilczyńska*  
**Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych**

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty										razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat						
		stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Kredyty i pożyczki							0,00	0,00			
2.	Emisja obligacji							0,00	0,00			
3.	Inne zobowiązania finansowe							0,00	0,00			
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe							0,00	0,00			
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**Edyta Urbańczyk**  
**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkoleń i Szkół Samorządowych**  
**mgr Irena Wilezińska**

Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego	
		2	3
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny		0,00
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy		0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbaniczak*  
**Kierownik**  
**Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych**  
*mgr Irena Wilczyńska*

Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązań	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia*
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
Razem		0,00	0,00	#

\* wpisać odpowiednio:

- hipoteka na nieruchomości
- przewłaszczenie na zabezpieczenie (prawa własności rzeczy ruchomej lub papierów wartościowych)
- zastaw (rzeczy lub praw zbywalnych)
- kaucja pieniężna (środki pieniężne)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Edyta Urbaniak  
 Kierownik  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Wilczyńska



Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
1	2	3	4	5
1	Gwarancje i poręczenia			
2	Kaucje i wadła			
3	Zobowiązania warunkowe wobec kontrahentów			
4	Inne zobowiązania warunkowe			
Razem		0,00	0,00	#

GŁÓWNY KSIĘGOWY **Edyta Urbańczyk**  
Kierownik Biura Obsługi Przedsiębiorstw i Szkół Samorządowych **mgr Irena Wilczyńska**

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00

**Uwaga!**

W tabeli należy wykazywać tylko rozliczenia międzyokresowe, które są istotne dla jednostki, a nie wszystkie rozliczenia międzyokresowe. Jeżeli takich rozliczeń nie ma, wpisać "0".

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 Edyta Urbańczyk

**Kierownik**  
 Biura Obsługi Przedszkole i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Wilczyńska

łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Uwagi (np. czego dotyczy zabezpieczenie gwarancjami i poręczeniami)
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
Ogółem		0,00	#

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbaniczak*

**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
*mgr Irena Władyńska*

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków w roku poprzednim	Kwota wypłaconych środków w roku sprawozdawczym
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	29 301,00	121 182,80
2.	Odprawy emerytalne		32 461,20
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop		5 609,32
4.	Inne		
5.	...		
Ogółem		29 301,00	159 253,32

**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
  
mgr Irena Wilczyńska

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
Edyta Urbańczak



Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
Ogółem		0,00	#

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*Edyta Urbańczak*  
**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkół Samorządowych  
*mgr Irena Wilczyńska*

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Kwota kosztów w roku ubiegłym		Kwota kosztów w roku obrotowym	
	1	2	3	
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:		0		0
- odsetki				
- różnice kursowe				

**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkolia  
i Szkół Samorządowych  
*[Signature]*  
mgr Irena Wilczyńska


**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*[Signature]*  
Edyta Urbańczak

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - otrzymane odszkodowania)		
b)	pozostałe - (np. darowizna, spadek)		
c)	przychody o nadzwyczajnej wartości (znacząco odbiegające od średnich z poprzednich lat)		(np. niezwykle wysoka kwota wpływów z podatku od spadków i darowizn)
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - wartość strat)		
b)	losowe (np. zalanie - wartość strat)		
c)	inne		
d)	...		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Edyta Urbańczak

**Kierownik**  
 Biura Obsługi Przedszkola  
 i Szkół Samorządowych  
 mgr Irena Wilczyńska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego</b> 64-410 Sieraków, ul. Poznańska 25 tel. (0-61) 2052040, ident. 00601544 64-410 Sieraków	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  Gmina Sieraków
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000601544</b>		<b>A788712BDA68B26C</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Edyta Urbaniczak  
(główny księgowy)  
Edyta Urbaniczak

2021.03.25  
rok mies. dzień

**Kierownik**  
Biura Obsługi Przedszkola  
i Szkoła Samorządowych  
Irena Wilczyńska  
(kierownik jednostki)  
mgr Irena Wilczyńska



Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

(główny księgowy)

2021.03.25

rok mies. dzień

Kierownik  
Biura Obsługi Rodziska  
i Szkół Samorządowych

Irena Wilczyńska

(kierownik jednostki)

mgr Irena Wilczyńska