

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Zespół Szkół im. prof. Maksymiliana Siły-Nowickiego
1.2	siedziba jednostki
	Ul. Wroniecka 25, 64-410 Sieraków
1.3	adres jednostki
	Ul. Wroniecka 25, 64-410 Sieraków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2020 – 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- dolna granica pozostałych środków trwałych wynosi 100 zł.,
	- amortyzacja liniowa od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytku, jednorazowo za okres całego roku,
	- ewidencja ilościowo-wartościowa dla wszystkich pomocy dydaktycznych z paragrafu 4240, bez względu na wartość,
	- ustalenie wyniku finansowego-porównawczy.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 i tabela nr 5.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela nr 6.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 7.

1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 8.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 9.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 10.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 11.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 11.
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 11.
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 12.
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 13.
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 14.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 15.
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 16.
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 17.
1.16.	inne informacje
	Należności z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych w kwocie 13 860,00.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 18.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 19.

2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 20.
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	Podstawowe rodzaje przychodów: przychody z tytułu ogrzewania pomieszczeń, wynajmu pomieszczeń, zużycia energii elektrycznej, zużycia wody, odprowadzania ścieków.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W latach 2020-2021 jest realizowany projekt „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Sierakowie”, współfinansowany ze środków EFS.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

.....Edyta Urbańczak
(główny księgowy)

2021-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych

Irena Wilczyńska

mgr Irena Wilczyńska
(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej, w tym:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej, w tym:				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10 + 11)	Wartość na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne		sprzedaż	likwidacja	przenieszczenie wewnętrzne	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	8 580,66				0,00					0,00	8 580,66
2.	Środki trwałe razem, w tym:	3 266 444,77	98 636,96	0,00	0,00	98 636,96	0,00	54 265,20	0,00	0,00	54 265,20	3 310 816,53
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 348 215,00				0,00					0,00	2 348 215,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	52 506,09				0,00					0,00	52 506,09
2.4.	Środki transportu	263 187,65				0,00		53 924,00			53 924,00	209 263,65

2.5.	Inne środki trwałe	602 536,03	98 636,96				98 636,96		341,20		341,20	700 831,79
	Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)	3 275 025,43	98 636,96	0,00	0,00	0,00	98 636,96	0,00	54 265,20	0,00	54 265,20	3 319 397,19

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Edyta Urbaniczak

Kierownik
 Biura Obsługi Przedsiębiorstwa
 i Szkół Samorządowych
 mgr Irena Wilczyńska

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego, w tym:			Ogółem zwiększenie umorzenia (4 + 5 + 6)	Zmniejszenia umorzeń, w tym:				Ogółem zmniejszenia umorzenia (8 + 9 + 10 + 11)	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 12)
			nabycie	przenieszenie wewnętrzne	inne		sprzedaż	likwidacja	przenieszenie wewnętrzne	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wartości niematerialne i prawne	8 580,66				0,00					0,00	8 580,66
2.	Środki trwałe razem, w tym:	989 450,68	158 117,84	0,00	0,00	158 117,84	0,00	54 265,20	0,00	0,00	54 265,20	1 093 303,32
2.1.	Grunty, w tym:					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73 381,71	58 705,38			58 705,38					0,00	132 087,09
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	52 505,49	0,60			0,60					0,00	52 506,09
2.4.	Środki transportu	263 187,65				0,00		53 924,00			53 924,00	209 263,65
2.5.	Inne środki trwałe	600 375,83	99 411,86			99 411,86		341,20			341,20	699 446,49
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1 + 2)		998 031,34	158 117,84	0,00	0,00	158 117,84	0,00	54 265,20	0,00	0,00	54 265,20	1 101 883,98

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

Kierownik Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
n. prof. M. Słły-Nowickiego

W Sierakowie

WSPÓŁ SZKÓŁ
n. prof. M. Sity-Nowickiego

ul. Wroniecka 25, 64-410 Sieraków

te Tabele nr. 3.952024

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa – stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa
1	2	3	4
Razem		0,00	0,00

Jeżeli jednostka dysponuje informacjami o wartości rynkowej określonych środków trwałych, należy wyspecyfikować je w tabeli. Jeżeli nie dysponuje takimi informacjami, należy zamieścić informację, że jednostka nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych (lub nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej innych środków trwałych oprócz wymienionych w tabeli)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

Kierownik

Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Edyta Urbańczyk
Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Odписы aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Akcje i udziały				0,00
2.	Inne papiery wartościowe				0,00
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbanczak

Kierownik

Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

ZESPÓŁ SZKÓŁ

m. prof. M. Sity-Nowickiego

w Sierakowie

ul. Wroniecka 25, 64-410 Sieraków

tel. 71 629 52 024

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Grunt (nr działki, lokalizacja, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
2.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
3.		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
...		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00
Razem		Powierzchnia (m2)	0,00			0,00
		Wartość (w zł)	0,00			0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

Kierownik

Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY



Edyta Urbańczyk

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych



mgr Irena Wilczyńska

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość	liczba papierów	wartość
1.	Akcje	1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
Razem		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczak

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wildzińska

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności publicznoprawne					0,00
2.	Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00
3.	Należności z tytułu najmu, dzierżawy					0,00
4.	Należności z tytułu świadczonych usług					0,00
5.	Należności z pozostałych tytułów					0,00
6.	Należności finansowe jst. (pożyczki zagrożone)					0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbanczak
Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkole i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

mgr Irena Wiczyńska

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.		Wyszczególnienie		Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty								razem	
				powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
				stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1.	Kredyty i pożyczki							0,00	0,00				
2.	Emisja obligacji							0,00	0,00				
3.	Inne zobowiązania finansowe							0,00	0,00				
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe							0,00	0,00				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbaniak
Kierownik
Biura Obsługi Przedsiębiorstw i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbanczak

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia *
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
Razem		0,00	0,00	#

* wpisać odpowiednio:

- hipoteka na nieruchomości
- przewłaszczenie na zabezpieczenie (prawa własności rzeczy ruchomej lub papierów wartościowych)
- zastaw (rzeczy lub praw zbywalnych)
- kaucja pieniężna (środki pieniężne)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbanczak

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkoleń
i Szkół Samorządowych

mgr Irena Włoczyńska

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
1	2	3	4	5
1	Gwarancje i poręczenia			
2	Kaucje i wadła			
3	Zobowiązania warunkowe wobec kontrahentów			
4	Inne zobowiązania warunkowe			
Razem		0,00	0,00	#

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbanczak
Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	...		
2.	...		
3.	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00

Uwaga!
 W tabeli należy wykazywać tylko rozliczenia międzyokresowe, które są istotne dla jednostki, a nie wszystkie rozliczenia międzyokresowe. Jeżeli takich rozliczeń nie ma, wpisać "0".

Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska
GLÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbanić

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Uwagi (np. czego dotyczy zabezpieczenie gwarancjami i poręczeniami)
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
Ogółem		0,00	#

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbanczak
Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków w roku poprzednim	Kwota wypłaconych środków w roku sprawozdawczym
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	50 487,07	28 772,30
2.	Odprawy emerytalne	30 354,09	13 741,20
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	3 267,55	2 416,68
4.	Inne		
5.	...		
Ogółem		84 108,71	44 930,18

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbańczak

**Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych**
mgr Irena Włoczyńska

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
Ogółem		0,00	#

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Edyta Urbanczak

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Kwota kosztów w roku ubiegłym	Kwota kosztów w roku obrotowym
1	2	3
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0	0
- odsetki		
- różnice kursowe		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbaniec


Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych

mgr Irena Wilczyńska

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - otrzymane odszkodowania)		
b)	pozostałe - (np. darowizna, spadek)		
c)	przychody o nadzwyczajnej wartości (znacząco odbiegające od średnich z poprzednich lat)		(np. niezwykle wysoka kwota wpływów z podatku od spadków i darowizn)
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
a)	losowe (np. pożar - wartość strat)		
b)	losowe (np. zalanie - wartość strat)		
c)	inne		
d)	...		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Eryka Urbańczak
Kierownik
 Biura Obsługi Przedszkola
 i Szkół Samorządowych
mgr Irena Wilczyńska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZESPÓŁ SZKÓŁ im. prof. Maksymiliana Sili- Nowickiego w Sierakowie ul. Wronecka 25 64-410 Sieraków tel. fax (61) 2952024 64-410 Sieraków	<p align="center">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p align="center">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: Gmina Sieraków
Numer identyfikacyjny REGON 000098849		D17BCF41725A38F3 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbańczak

(główny księgowy)

Edyta Urbańczak

2021.03.25

rok mies. dzień

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych
Irena Wilczyńska

(kierownik jednostki)

mgr Irena Wilczyńska

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Urbaniczak

(główny księgowy)

2021.03.25

rok mies. dzień

Kierownik
Biura Obsługi Przedszkola
i Szkół Samorządowych

Irena Wilczyńska

(kierownik jednostki)

mgr Irena Wilczyńska